

# **Carrito de Compras**

# **ITESO**

#### Puntos de interés especial:

- Pago de Colegiatura
- Compra de Servicios
- Simulador de colegiatura financiado
- Visualizar tu estado de cuenta
- Imprimir comprobante

Paso 1: Ingresa a la zona reservada, que se encuentra en el portal ITESO: www.portal.iteso.mx

Pase 2: En el portal seleccionar el banner

que dice "zona reservada" o ingresar a la pestaña que dice alumnos, elegir Licenciaturas y buscar "Pago en línea".

Pase 3: Teclea tu usuario y contraseña.



### ¿Cómo ingreso?



Pase 4: Al ingresar, en la pestaña "administrativo", selecciona la opción "Estado de cuenta"

	NIVERSID	AD JESUIT.	Noviembre 30, 2012, 1	AUSIAL
	administrativo + e	scolar • comunicació	n •	Distan Inisia 🏠
Información alumno	Adeudo de documentos			11
	Estado de cuenta			OBLIGHT SESION
Expediente	Estacionamiento			
Nombre	controlado (consulta, altas, bajas)	DLOXOCHITL		
Dígito verificado	Servicio Social			
Correo electrónico	Consultar mi información de empleado			
				DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCE MANUEL GÓMEZ MORIN + SESS C.P.V. TLAQUERAQUE, JALISCO, M LÉFOND CONTUTROCH +SEISOIDE 60

Ayuda:

\*Vía telefónica:

3669-3552

\*Chat, en la Zona Reservado en el Portal, en el Pago en Línea.

\*Correo electrónico:

soportesoreria@iteso.mx

Pase 5: En la pantalla de Ade	eudos, selecciona el Plan	de Estudios en el que	estás inscrito y
oprime el botón "consultar"	AREA RESERVADA ALUMN 05 / EMPLEADOS	Noviembre 30, 2012, 18: 17: 23	Simia Useouree

		AUSJAL
	🗴 UNIVERSIDAD JESUITA DE GUADA	ALAJARA
IT	ESO administrativo e escolar e comunicación e	Aviso de pri
Adoudos		Página Ini
Plan de estudio:	selecciona	<u>.</u>
	selecciona 9AD - DIPLOMADO EN ADMINISTRACION BASICA - ACTIVO	
	11D - PROGRAMA DE IDIOMAS DEL ITESO - BAJA INC - PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y NO CURRICULARES - BAJA ILI - PROGRAMA CERTIFICADO DE INGLES - BAJA	



# **Carrito de Compras**

# ITESO

### Compra de servicios: podrás seleccionar y pagar en línea

### A la derecha de la pantalla se encuentra el menú con la lista de opcio-

nes

Paso 1: Selecciona del menú el trámite a realizar:

#### Compra de servicios

B

A Selecciona nuevamente la opción **"comprar servicios"** en el menú que se encuentra del lado derecho de la pantalla.

AREA RESERVADA ALUM	NOS / EHPLENDOS	No	viembre 29, 2012, 12:11:16	AUSIAL
$\otimes$	UNIVERSIDA	D JESUITA	DE GUADAL	AJARA
ITESO	administrativo • esco	olar e comunicación e		Aviso de privacidad Página Inicio 🏠
Compra de Servi	icios - Historial de compras			CERRAR SESION
No tienes transacciones No Procesadas!			Adeudos Comerar Servicios	
	No tienes compras d	e servicios registradas!	A	Congra Connato
		n.r	PENIFÉRICO SUN MININUEL	UDIOS SUPERIORES DE OCCIDEN SÓMEZ MORÍN = 8505 C.P.450 TLAQUERAQUE, JALIECO, MÉX



-		
		actual Co
UNIVERSIDAD J	ESUITA DE GUADA	LAJARA
ITESO		
		CERRAE VENTANA
Compra de Servicios		
0		
Servicios		
Concepto	Importe	Importe en pezoz
EXAMEN TOERC	600 P-650	
EXAMEN DE UBICACIÓN DE INGLES	120 Peco	120 💮
ESTUDIO SOCIOECONOMICO	440 Peco	440 🌐
		D
		D

Selecciona del catálogo el servicio a pagar, utilizando el ícono 🚓

Nota: si eres egresado/estudiante de maestría o diplomado elige la opción EGRESADOS BOLSA DE TRABAJO. Si eres alumno/a de licenciatura elige la opción BOLSA DE TRABAJO. Se irán cargando los servicios a comprar. - El botón limpiar es para **berrar** todos los con-

A DATA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	A DE C	12:11:40 5 U A D A I	
In TELEVAL AND AND A CONTRACT (CONTRACT) IN THE OWNER OF THE OWNER	A DE C	12:11:40	
Compra de Servicios	A DE C		
Compra de Servicios	ADEC		
ITESO Compra de ServiciosServicios		INFERIE	
Compra de Servicios			
Compra de Servicios			
-Servicios-			
Concepto		Importe	Importe en pesos
EXAMEN TOEFL		600 Peso	000 🕞
EXAMEN DE UBICACION DE INOLES		120 Pero	
ESTUDIO SOCIOECONOMICO		440 Pezo	
Carrito de compras			
Concepto	Importe	Import	le en peso.
EXAMEN DE UDICACION DE INGLES	120 Pezo		\$ 120 📻
EXAMEN TOEFL	600 Peso		\$ 000 📻
Total en pesos	[		720
	Limpier		Pagar
		_	
		- (	

ceptos que has agregado.

- Para quitar un servicio del carrito de compras también se puede oprimir el botón menos 🔳

El botón pagar, lo utilizarás para **confirmar** los servicios comprados.



# **Carrito de Compras**

## Compra de servicios: podrás seleccionar y pagar en línea

D IMPORTANTE: escribe el correo electrónico al que quieras que el banco CONFIRME la transacción procesada.	<b>Centidad a pagar</b> I S Correo elec	mporte:  6450.0 ienvicio:  Licenciatura trónico:   Enviar	×
E CONFIRMA la información para que la transacción enviada al servidor de Bancomer.	i sea	Al hacer click al botón "Confin Folio: Referencia: Importe capturado: Alumno: Código servicio: Correo electrónico: E	naf" tu sesión sera transferida al servidor de Bancomer, por favor se paciente. 0000000000000342568 119846134 8450.00 MARQUEZ MORA SERGIO EFRAIN 25 yolomolina@iteso.mx Confirmar
F ELIGE el medio para realizar tu pago. G LLENA la información solicitada.	Elija el medio por el cual o A continuación se musetra Para realizar su pago con ta	Referencia: Nombre del Clienter desea realizar su pago: © Cargo a. el Importe a pagar: Mon rijeta de crédito Visa o Mastercard, llene la s Titular de la Tarjeta Nierer Viside Nata.	Folio Internet: Tordito Was o Mustercard Cordito Was o Mustercard Cordita Was o Mustercard Cordita do Deques de cualquier Banco to de Page: \$ ADP Japlente Información. de Grafito: De Tarista: 
H Oprime el botón realizar pago.	Con el objeto de poder er Correo Electrónico: Si su tarjeta de crédito es r	Código di stablecer contacto posterior de ser necesar Nimero T Dirección de Correo Ele echazada, verifique el número, su limite dispo Regresar	S'exprista : to, mucho le agradeceriannos nos putilera proporcionar su Nimero Telefónico y dirección de telefonico: (ubligatorio) : mible, focha de venciatento o le sugertenos comunicarse con su banco. Realizar Pago H

El banco te enviará un correo electrónico informándote del estatus de tu transacción.

Por último el sistema te mandará al Historial de Pagos, informándote de las transacciones procesadas (fecha, importe, tipo de pago, tarjeta y estatus)